

**У К Р А Ї Н А**

**МІСЬКА РАДА МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

**СЕСІЯ СЬОМОГО СКЛИКАННЯ**

**Р І Ш Е Н Н Я**

від «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 року

№ \_\_\_\_\_

Про перейменування Кіровоградської міської централізованої бібліотечної системи та затвердження Статуту МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО у новій редакції

Керуючись статтями 140, 144, 146 Конституції України, статтями 25, 26, 54, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 9, 16, 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», відповідно до рішення Кіровоградської міської ради від 27 листопада 2017 року №1236 «Про перейменування» Міська рада міста Кропивницького

**В И Р І Ш И Л А:**

1. Перейменувати Кіровоградську міську централізовану бібліотечну систему на МІСЬКУ ЦЕНТРАЛІЗОВАНУ БІБЛІОТЕЧНУ СИСТЕМУ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО.

2. Затвердити Статут МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО у новій редакції, що додається.

3. Визнати такими, що втратили чинність, пункти 1, 3, 4 рішення Кіровоградської міської ради від 7 грудня 2011 року № 1018 «Про затвердження нової редакції Статуту Кіровоградської міської централізованої бібліотечної системи».

4. Доручити директору МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО вжити заходів щодо державної реєстрації Статуту в установленому чинним законодавством порядку.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Міської ради міста Кропивницького з питань охорони здоров'я, освіти, культури, молоді і спорту та соціальної політики, заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Дзюбу Н.Є.

Міський голова

А. Райкович

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення Міської ради  
міста Кропивницького  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018  
№ \_\_\_\_\_

**СТАТУТ  
МІСЬКОЇ ЦЕНТРАЛІЗОВАНОЇ  
БІБЛІОТЕЧНОЇ СИСТЕМИ  
МІСТА КРОПИВНИЦЬКОГО**

м. Кропивницький  
2018 р.

Даний статут затверджений в новій редакції зі змінами замість Статуту Кіровоградської централізованої бібліотечної системи, зареєстрованого Реєстраційною Палатою Кіровоградської міської ради від 19 січня 2012 року за №14441050002007216

## **1. Загальні положення**

1.1. Даний Статут, розроблений відповідно до законів України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про культуру", "Про місцеве самоврядування в Україні" і визначає функціонування міської централізованої системи міста Кропивницького (далі - МЦБС).

1.2. МЦБС є неприбутковим закладом культури, належить до власності територіальної громади міста Кропивницького і підпорядкована відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

1.3. Засновником МЦБС є Міська рада міста Кропивницького.

1.4. МЦБС – заклад, який об'єднує публічні бібліотеки міста у єдине структурно-цілісне утворення для найбільш ефективного використання бібліотечних ресурсів міста Кропивницького. МЦБС функціонує на основі єдиного адміністративного і методичного керівництва, загального штату і фондів, централізації процесів його формування і використання. До складу МЦБС входить центральна міська бібліотека та бібліотеки, що розташовані в межах міста на правах філій.

Бібліотека - це інформаційний, культурно-освітній заклад, що має упорядкований фонд документів і надає їх у тимчасове користування фізичним та юридичним особам.

1.5. Центральна бібліотека МЦБС є головною бібліотекою міста. Вона формує, зберігає і організовує єдиний фонд документів, визначає його структуру та здійснює розподіл між бібліотеками-філіями та відділами центральної бібліотеки, організовує його циркуляцію і використання. Центральна бібліотека є організаційно-методичним центром для бібліотек-філій МЦБС.

1.6. МЦБС має єдиний штат працівників, єдиний бібліотечний фонд з централізованим комплектуванням, обробкою документів і центральним документосховищем, єдиний довідково-пошуковий апарат зі зведеними каталогами (алфавітним та систематичним).

1.7. МЦБС фінансується з міського бюджету міста Кропивницького у межах асигнувань, передбачених на утримання бібліотечної мережі міста. Додаткове фінансування здійснюється за рахунок коштів, одержаних бібліотеками від надання платних послуг, пожертвувань та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.8. МЦБС працює у взаємодії з бібліотеками всіх форм власності і підпорядкування, надає їм консультативно-методичну допомогу.

1.9. МЦБС у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України "Про бібліотеки і бібліотечну справу", "Про доступ до публічної інформації", "Про культуру" та іншими нормативно-правовими актами України, рішеннями Виконавчого комітету Міської ради міста Кропивницького, розпорядженнями міського голови, наказами відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького та цим Статутом.

1.10. МЦБС співпрацює з творчими спілками, державними та іншої форми власності підприємствами, установами, громадськими організаціями, юридичними і фізичними особами в Україні та за кордоном.

1.11. МЦБС має право укладати договори (контракти) з іншими юридичними особами з метою співробітництва у сфері культури, брати участь у діяльності відповідних організацій і фондів згідно з чинним законодавством.

1.12. МЦБС не підлягає приватизації, репрофілюванню або використанню не за призначенням.

1.13. МЦБС є загальнодоступною, основні бібліотечні послуги надає безоплатно.

1.14. Цей Статут розповсюджується на всю міську централізовану бібліотечну систему міста Кропивницького.

1.15. Зміни до Статуту МЦБС вносяться у порядку, передбаченому чинним законодавством.

1.16. МЦБС є юридичною особою, має печатку встановленого зразка та інші реквізити, користується розрахунковим рахунком централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

1.17. Юридична адреса МЦБС:

м. Кропивницький, площа Дружби народів, 6.

## **2. Мета діяльності**

Метою діяльності МЦБС є реалізація прав громадян на бібліотечне обслуговування, забезпечення загальної доступності до інформації та культурних цінностей, що збираються, зберігаються у бібліотеках і надаються у тимчасове користування громадянам.

## **3. Напрями діяльності МЦБС та організація бібліотечного обслуговування населення**

3.1. Основні напрями роботи бібліотек МЦБС:

3.1.1. Задоволення сучасних потреб і запитів користувачів бібліотек.

3.1.2. Координація діяльності з бібліотеками інших систем і відомств.

3.1.3. Надання методичної допомоги бібліотекам, впровадження сучасних форм і методів обслуговування.

3.1.4. Формування максимально повного фонду видань, у першу чергу вітчизняних, широкого діапазону документів у різних форматах (книги, періодика, аудіо -, відео - документи, електронні документи, бази даних тощо).

3.1.5. Інформаційне забезпечення користувачів бібліотек, надання інформаційних послуг, впровадження інформаційних технологій.

3.1.6. Сприяння вихованню національної самосвідомості, любові до України, розповсюдження знань про історію, культуру, сьогодення.

3.1.7. Освітня діяльність, сприяння організації навчального процесу.

3.1.8. Рекреаційна діяльність, проведення заходів з організації дозвілля користувачів бібліотек.

3.1.9. Сприяння всебічному розвитку творчих здібностей тощо.

3.1.10. Встановлення ділових контактів з місцевими органами влади.

3.1.11. Співпраця з громадськими організаціями та діловими партнерами.

3.1.12. Рекламування діяльності, ресурсів і послуг МЦБС, творчий зв'язок із засобами масової інформації.

3.2. Організація бібліотечного обслуговування населення:

3.2.1. МЦБС забезпечує сервісне обслуговування користувачів шляхом надання широкого спектру бібліотечних та інформаційних послуг.

3.2.2. МЦБС забезпечує громадянам рівні права на бібліотечне обслуговування незалежно від їх статі, віку, національності, освіти, соціального походження, політичних і релігійних переконань, місця проживання. Бібліотеки, які входять до складу МЦБС, здійснюють свою діяльність, виходячи з особистих, соціальних та інших потреб мешканців свого регіону в інформації, спілкуванні, забезпеченні своїх громадянських прав.

3.2.3. МЦБС обслуговує населення міста Кропивницького через абонементи, читальні зали, інформаційно-бібліографічну службу.

3.2.4. Користувачі МЦБС мають доступ до єдиного бібліотечного фонду через центральну бібліотеку або зручну для них бібліотеку-філію. Бібліотеки МЦБС використовують наявні технічні можливості для здійснення віддаленого пошуку інформації.

3.2.5. Користування основним фондом документів МЦБС безкоштовне. Порядок обслуговування регламентується Правилами користування бібліотеками України (зі змінами і доповненнями), затвердженими наказом Міністерства культури і мистецтв України від 25 травня 2001 № 319.

3.2.6. Платні послуги МЦБС надає відповідно до чинного законодавства.

3.3. Формування і використання єдиного бібліотечного фонду:

3.3.1. Єдиний бібліотечний фонд МЦБС має універсальний профіль і формується на різних носіях інформації.

3.3.2. Фонд центральної бібліотеки МЦБС включає найбільш повний репертуар документів і баз даних. Наукова, спеціальна та особливо цінна література, що надходить у декількох або одному примірнику, найбільш важливі інформаційні і бібліографічні документи зберігаються у центральній бібліотеці.

3.3.3. Фонд бібліотеки-філії формується з врахуванням інформаційних потреб і особливостей населення мікрорайону.

3.3.4. Центральна бібліотека МЦБС забезпечує централізоване комплектування і обробку бібліотечного фонду МЦБС, оперативність надходження нових документів у всі підрозділи системи, вивчення потреб користувачів МЦБС, ступеня їхнього задоволення фондами.

3.3.5. Центральна бібліотека МЦБС здійснює сумарний та індивідуальний облік документів, що входять до МЦБС; бібліотеки-філії ведуть сумарний та індивідуальний облік свого фонду.

3.3.6. Центральна бібліотека МЦБС регулярно інформує бібліотеки-філії про нові надходження, створює довідково-пошуковий апарат на фонд МЦБС. Бібліотеки-філії ведуть каталоги і картотеки на свої фонди.

3.3.7. Облік документів, що вибувають з єдиного бібліотечного фонду МЦБС, здійснює центральна бібліотека МЦБС за поданням актів бібліотеками-філіями, зняття з балансового рахунку здійснює бухгалтерія.

#### **4. Фінансово-господарська діяльність**

4.1. МЦБС організовує свою фінансово-господарську діяльність на підставі погодженого з відділом культури і туризму Міської ради міста Кропивницького плану, який розробляє та затверджує самостійно. Звіти про роботу МЦБС у встановленому порядку подаються до департаменту культури, туризму та культурної спадщини обласної державної адміністрації, відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

4.2. Фінансування МЦБС здійснюється з міського бюджету міста Кропивницького.

4.3. Джерелами фінансування МЦБС є:

4.3.1. Бюджетні фінансування.

4.3.2. Доходи від надання платних послуг.

4.3.3. Добровільні грошові внески на розвиток бібліотек, пожертви громадян, громадських об'єднань, товариств, підприємств, установ і організацій, спонсорська допомога.

4.3.4. Інші власні надходження.

4.4. Розподіл коштів на потреби МЦБС здійснюється відповідно до щорічного кошторису, затвердженого відділом культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

4.5. МЦБС безкоштовно надає основні бібліотечні послуги та у порядку, передбаченому чинним законодавством, звільняється від оподаткування доходів, отриманих від надання платних послуг.

## 5. Майно МЦБС

5.1 Майно МЦБС належить до комунальної власності територіальної громади міста Кропивницького і закріплюється за МЦБС на праві оперативного управління.

5.2. Майно МЦБС становлять основні фонди та інші матеріальні цінності, вартість яких відображується в балансі централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

5.3. МЦБС не має право без згоди Міської ради міста Кропивницького продавати, перепродавати, надавати в оренду або безплатне тимчасове користування засоби виробництва та інші матеріальні цінності.

Списання майна здійснюється згідно з встановленим порядком.

5.4. Здійснюючи право оперативного управління, МЦБС користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, застосовуючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту.

5.5. МЦБС має право:

5.5.1. Спільно з іншими організаціями, установами, підприємствами, благодійними фондами організовувати культурно-масові та просвітницькі заходи.

5.5.2. Отримувати безкоштовно грошові внески та матеріальні цінності з добродійних і громадських фондів, а також від окремих громадян.

## 6. Структура МЦБС

6.1. МЦБС має таку структуру:

6.1.1. Директор та заступники директора МЦБС.

6.1.2. Відділ організації і використання бібліотечних фондів.

6.1.3. Відділ інноваційно-методичної роботи.

6.1.4. Відділ інформаційних технологій.

6.1.5. Центральна міська бібліотека (пл. Дружби народів, 6).

6.1.6. Бібліотеки-філії:

філія №1 (вул. Василя Никітіна, 25);

філія №2 (вул. Космонавта Попова, 7, корп.1);

філія №4 (вул. Яновського, 60);

філія №5 (вул. Водоп'янова, 60);

філія №6 (вул. Михайлівська, 29/33);

філія №7 (вул. Прирічна, 115);

філія №8 (вул. Куроп'ятникова, 25);

філія №9 (вул. Брестська, 1-а);

філія №10 (вул. Павла Луньова, 14);

філія №11 Центральна міська бібліотека для дітей (вул. Космонавта Попова, 20);

філія №12, бібліотека для дітей (вул. Академіка Корольова, 7);

філія №13, бібліотека для дітей (вул. Чигиринська, 2);



філія №14 (вул. Волинська, 3);  
філія №15 (сел. Гірниче, вул. Лінія10- а, 52);  
філія №16 (вул. Беляєва, 7, корп.4);  
філія №17 (сел. Нове, вул. Металургів, 25);  
філія №18 (вул. Генерала Жадова, 7);  
філія №19, бібліотека для дітей (вул. Героїв України, 12, корп. 4);  
філія №21, бібліотека для дітей (вул. Волкова, 24).

## 7. Управління МЦБС

7.1. Керівництво МЦБС здійснює директор, який одночасно є керівником центральної міської бібліотеки.

7.2. Директор МЦБС призначається на посаду наказом начальника відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького згідно з чинним законодавством України шляхом укладання контракту за результатами конкурсного відбору та звільняється з посади наказом начальника відділу культури і туризму.

7.3. Директор МЦБС діє відповідно до чинного законодавства і несе відповідальність за результати роботи МЦБС.

7.4. Директор:

7.4.1. Діє від імені МЦБС, представляє її інтереси в установах, підприємствах і організаціях, укладає договори та угоди, відкриває розрахункові рахунки.

7.4.2. Забезпечує дотримання чинного законодавства працівниками МЦБС, створення необхідних умов для збереження та ефективного використання ресурсів МЦБС.

7.4.3. Згідно з чинним законодавством України приймає на роботу, переміщує та звільняє працівників МЦБС.

7.4.4. Затверджує штатний розпис і встановлює посадові оклади згідно з діючими нормативами.

7.4.5. Встановлює у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам МЦБС за високі творчі та виробничі досягнення з урахуванням особистого внеску кожного.

7.4.6. Встановлює за рахунок та у межах фонду заробітної плати надбавки працівникам МЦБС за суміщення професій (посад), розширення сфери обслуговування або збільшення обсягів робіт та за виконання додатково до основної роботи обов'язків тимчасово відсутніх працівників.

7.4.7. Визначає порядок і розміри премій працівникам залежно від їхнього вкладу у кінцеві результати роботи згідно з Положенням про преміювання.

7.4.8. Накладає дисциплінарні стягнення на працівників МЦБС.

7.4.9. Видає накази, затверджує положення та інструкції стосовно діяльності МЦБС у межах своєї компетенції.

7.5. Для реалізації діяльності МЦБС формує зі складу працівників МЦБС та спеціалістів інших установ колегіальні органи з дорадчим правом:

7.5.1. Громадську раду, МЦБС.

7.5.2. Раду при директорі МЦБС.

7.5.3. Комісію зі списання бібліотечних фондів.

7.5.4. Атестаційну комісію.

7.5.5. Зазначені вище ради і комісії діють на підставі наданих їм повноважень та відповідних положень, затверджених директором МЦБС.

7.5.6. При необхідності МЦБС може створювати інші колегіальні органи з дорадчим правом.

## **8. Трудовий колектив, його обов'язки і права**

8.1. Трудовий колектив МЦБС становлять всі громадяни, які працюють на основі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника із закладом.

8.2. Повноваження трудового колективу реалізуються через загальні збори та профспілковий комітет.

8.3. Члени трудового колективу МЦБС зобов'язані:

8.3.1. Сумлінно виконувати свої обов'язки, оволодівати передовими методами та прийомами роботи.

8.3.2. Дотримуватись правил трудового розпорядку, охорони праці та техніки безпеки, систематично підвищувати професійну кваліфікацію.

8.3.3. Дотримуватись правил професійної етики при виконанні службових обов'язків.

8.4. Члени трудового колективу МЦБС мають право:

8.4.1. Через виборні громадські органи та органи бібліотечного самоврядування брати участь у діяльності та управлінні МЦБС, вносити пропозиції щодо поліпшення її роботи, усунення недоліків у роботі підрозділів, служб і службових осіб.

8.4.2. Проходити атестацію у встановленому рядку з метою отримання вищої кваліфікаційної категорії, брати участь у конкурсах на заміщення вакантних посад.

8.4.3. Користуватись фондовою, довідково-інформаційною, архівною базою даних МЦБС, мати доступ до внутрішньої бібліотечної інформації.

8.4.4. Укладати з адміністрацією колективну угоду, яка регламентує права і обов'язки членів колективу на визначений в угоді термін.

8.5. Права і обов'язки працівників МЦБС визначаються посадовими інструкціями та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

## **9. Облік, звітність і контроль**

9.1. МЦБС веде статистичну звітність.

9.2. Бухгалтерський облік діяльності МЦБС здійснює централізована бухгалтерія відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького.

Порядок ведення бухгалтерського обліку та статистичної звітності визначається відповідним законодавством.

9.3. Контроль за фінансово-господарською діяльністю МЦБС здійснюють державні органи, яким законодавством України надано таке право.

9.4. МЦБС зобов'язана у будь-який час подати до вищестоящих органів за їхньою вимогою бухгалтерський звіт та інші документи, що стосуються виробничої і фінансово-господарської діяльності МЦБС.

9.5. Директор МЦБС та головний бухгалтер централізованої бухгалтерії відділу культури і туризму Міської ради міста Кропивницького несуть відповідальність за достовірність бухгалтерської та статистичної звітності.

## **10. Припинення діяльності**

10.1. Діяльність юридичної особи припиняється в результаті передання всього свого майна, прав та обов'язків іншим юридичним особам – правонаступникам у результаті злиття, приєднання поділу, перетворення (реорганізації) або в результаті ліквідації за рішенням прийнятим засновниками (учасниками) юридичної особи або уповноваженим ними органом, за судовим рішенням або за рішенням органу державної влади, прийнятим у випадках, передбачених законодавством.

10.2. Ліквідація або реорганізація МЦБС (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.3. При ліквідації МЦБС або її окремих структурних підрозділів (бібліотек-філій) звільненим працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до законодавства.

10.4. МЦБС вважається ліквідованою з моменту виключення її з Єдиного державного реєстру підприємств, установ і організацій України.

10.5. Ліквідація МЦБС або її окремих структурних підрозділів (бібліотек-філій) може бути оскаржена населенням, користувачами, працівниками МЦБС у судовому порядку.

10.6. Матеріальні цінності, які залишаються після ліквідації МЦБС, використовуються у порядку, встановленому чинним законодавством.

---